

Принято
На заседании Управляющего Совета
Протокол №1 от 31.08.2024г
Председатель УС
С.Х.Шогенов



Согласовано
Председатель ПК школы
С.Х.Халишхов



ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников МКОУ «СОШ №2 им.Х.М. Шогенова» г.п. Чегем

Общие положения:

- 1.1. Настоящее Положение о премировании работников МКОУ «СОШ №2 им.Х.М. Шогенова» г.п. Чегем (далее по тексту – Учреждения) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников МКОУ «СОШ №2 им.Х.М. Шогенова» г.п. Чегем и определяет условия и порядок премирования работников Учреждения.
- 1.2. Локальный акт «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МКОУ «СОШ №2 им.Х.М. Шогенова» г.п. Чегем утверждается приказом директора МКОУ «СОШ №2 им.Х.М. Шогенова» г.п. Чегем на учебный год после рассмотрения на заседании Управляющего совета школы и согласования с профсоюзным комитетом школы.
- 1.3. Премирование по итогам работы за определенный период осуществляется за счет экономии фонда оплаты труда. Премирование производится за качественное и добросовестное исполнение должностных обязанностей и выполнение установленных показателей премирования по категориям работников.
- 1.4. Решение о премировании работников и размере премирования принимается на основании настоящего Положения, с учетом предложений школьных методических объединений, Педсовета, собрания трудового коллектива, администрации школы, руководителей структурных подразделений, по решению руководителя учреждения и оформляется приказом по учреждению.
- 1.5. В случае возникновения конфликтной или спорной ситуации общественный контроль за соблюдением порядка премиальных выплат, их перечня и размеров осуществляется профсоюзным комитетом.
- 1.6. Работникам Учреждения осуществляются премиальные выплаты по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) и единовременные премиальные выплаты (к профессиональным, календарным праздникам, юбилейным датам и др.).
- 1.7. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и на совместителей.

2. Критерии и показатели оценки результативности деятельности работников при установлении им премий.

2.1. При определении показателей и условий премирования работников Учреждения учитываются целевые показатели эффективности деятельности работника:

- качественное выполнение срочных, особо важных и непредвиденных работ (мероприятий), в том числе не входящих в должностные обязанности работника;
- выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
- качественное исполнение отдельных разовых поручений руководителя Учреждения;
- особые достижения, заслуги (в течение месяца, квартала, года);
- за активное участие в развитии Учреждения, региональной и (или) муниципальной системы образования;
- юбилейные даты работникам, достигшим значительных результатов в работе, в связи с выходом на пенсию; за многолетний добросовестный труд к юбилейным датам работника Учреждения при отсутствии дисциплинарных взысканий;
- объявление благодарности, присвоение почётных званий, награждение государственными и ведомственными наградами, знаками отличия, почётными грамотами Министерства образования и науки РФ, КБР и управления образования Чегемского муниципального района, успешная аттестация на повышенную квалификационную категорию;
- позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам (подготовка призёров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня);
- участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ;
- участие совместно с обучающимися в районных и областных мероприятиях;
- обобщение и распространение своего педагогического опыта;
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей и общественности;
- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья участников образовательного процесса;
- активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях) любого уровня;
- добросовестная работа во время проведения ЕГЭ, ГИА в качестве организаторов, руководителя ППЭ;
- добросовестная подготовка, проведение консультаций с обучающимися к ЕГЭ, ГИА;
- за качество знаний, умений и навыков обучающихся (по итогам контроля во всех его формах);

- высокий уровень работы с просьбами, обращениями, жалобами родителей, обучающихся, учителей класса.

2.2. В соответствии с показателями и условиями премирования работников Учреждения учитываются следующие размеры выплат:

Наименование показателя	Размер выплаты
качественное выполнение срочных, особо важных и непредвиденных работ (мероприятий), в том числе не входящих в должностные обязанности работника	до 5000 руб.
выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом	до 5000 руб.
качественное исполнение отдельных разовых поручений руководителя Учреждения	до 5000 руб.
особые достижения, заслуги (в течение месяца, квартала, года)	до 5000 руб.
за активное участие в развитии Учреждения, региональной и (или) муниципальной системы образования	до 5000 руб.
юбилейные даты работникам, достигшим значительных результатов в работе, в связи с выходом на пенсию; за многолетний добросовестный труд к юбилейным датам работника Учреждения (50, 60, 70-летие); при отсутствии дисциплинарных взысканий	до 5000 руб.
объявление благодарности, присвоение почётных званий, награждение государственными и ведомственными наградами, знаками отличия, почётными грамотами Министерства образования и науки РФ, КБР	до 5000 руб.
позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам (подготовка призёров олимпиад, конкурсов, конференций не ниже муниципального уровня)	до 5000 руб.
участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ	до 5000 руб.
участие совместно с обучающимися в районных и региональных мероприятиях	до 5000 руб.
обобщение и распространение своего педагогического опыта	до 5000 руб.
организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей и общественности	до 15000 руб.
активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях) любого уровня	до 5000 руб.
добросовестная работа во время проведения ЕГЭ, ГИА в качестве организаторов, руководителя ППЭ	до 5000 руб.
добросовестная подготовка, проведение консультаций с обучающимися к ЕГЭ, ГИА	до 5000 руб.
за качество знаний, умений и навыков обучающихся (по итогам контроля во всех его формах)	до 3000 руб.

3. Перечень нарушений в работе, при которых работник не может быть премирован.

Перечень нарушений, упущений в деятельности, при которых работники не могут быть премированы:

- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-гигиенических норм Учреждения;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- ухудшение качества оказываемой образовательной услуги;
- наличие претензий, штрафов со стороны государственных контролирующих органов;
- случаи детского травматизма во время пребывания в Учреждении;
- нарушение этики поведения и субординации;

ые нарушения, установленные трудовым законодательством и локальными актами Учреждения.

Применение к работнику дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него трудовых обязанностей не может служить основанием для лишения этого работника на весь срок действия дисциплинарного взыскания входящих в состав его заработной платы стимулирующих выплат (в частности, ежемесячной или ежеквартальной премии и вознаграждения по итогам работы за год) или для произвольного снижения их размера ,а также не является препятствием для начисления работнику тех дополнительных выплат, право на которые обусловлено его непосредственным участием в осуществлении отдельных, финансируемых в особом порядке видов деятельности(в частности, в медицинской сфере, включая оказание платных медицинских услуг, услуг по обязательному и добровольному медицинскому страхованию, участие в реализации плана мероприятий ,направленных на повышение эффективности здравоохранения, в оказании высокотехнологической медицинской помощи) и достижением определенных результатов труда (экономических показателей)(абзац2 пункта2 резолютивной части Постановления №32-П).

Кроме того, абзацем 3 пункта 2 резолютивной части Постановления №32-П закреплено, что в то же время факт применения к работнику дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка может учитываться при выплате лишь тех входящих в состав заработной платы премиальных выплат, которые начисляются за период, когда к работнику было применено дисциплинарное взыскание.

При этом отсутствие соответствующего правового регулирования и с учетом установленного действующим законодательством в качестве общего правила ограничения размера допустимых удержаний из заработной платы работника (часть первая статьи 138 ТК РФ) снижение размера указанных премиальных выплат во всяком случае не должно приводить к уменьшению размера месячной заработной платы более чем на 20 процентов (абзац4 пункта2 резолютивной части Постановления №32-П).

4. Заключительные положения

4.1. По инициативе профсоюзного комитета, работников образовательного учреждения и директора Учреждения в Положение могут быть внесены изменения, не противоречащие действующему законодательству.

4.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются решением общего собрания трудового коллектива Учреждения и утверждаются приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция теряет силу.

4.4. Срок действия данного положения - с 1 сентября 2024 года по 31 августа 2025 года

№	ФИО	ПОДПИСЬ
1.	Кабжихов А.Л	
2.	Хахокова Ж.М.	
3.	Жанимова А.М.	
4.	Матуева М.К.	
5.	Гучаева Ф.М	
6.	Шерметова М.Х	
7.	Шогенова Р.С.	
8.	Шадова Ф.С.	
9.	Кодзокова Ж.С.	
10.	Макоева Р.Х.	
11.	Шогенова Р.Х.	
12.	Ворокова М.С.	
13.	Акаева Ф.Х.	
14.	Алхасова А.С.	
15.	Атабаева Д.А.	
16.	Умыхова А.Л.	
17.	Абазова Ж.Н.	
18.	Плоев Р.А.	
19.	Батыров М.Х.	
20.	Шогенова И.М.	
21.	Оришева Дж.А.	
22.	Таукова Ж.Х.	
23.	Шогенова Э.Н.	
24.	Халишхов С.Х.	
25.	Гучаева А.А.	
26.	Шаваев А.Х.	
27.	Шогенова М.Н.	
28.	Шогенова К.С.	
29.	Шогенова А.Х	
30.	Тохтамышева Ф.М.	
31.	Мамбетова Р.Н.	
32.	Батырова Э.А.	
33.	Назранова Ф.М.	
34.	Дабагова А.А.	
35.	Халишхова М.Х	
36.	Алхасова Р.Х.	
37.	Шогенова З.В.	
38.	Маремшаов А.А.	
39.	Шадов З.Х.	
40.	Шогенов Т.Н.	