

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 им. Х. М. Шогенова» г.п. Чегем
Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

Принято
Педагогическим советом
Протокол №2 от 24.03.2025г.

сп=Кабжихов Артур Латифович, о=МКОУ "СОШ
№2 им. Х. М. Шогенова" г. п. Чегем, ou=Директор,
email=school2chegem@mail.ru, c=RU
2025.001.20531

«Утверждаю»
Директор МКОУ «СОШ №2
им. Х. М. Шогенова» г.п. Чегем
Кабжихов А.Л.
Приказ № 19/6 от 24.03. 2025г.

Согласовано
с советом родителей
Протокол №1 от 24.03.2025г.

Согласовано
с УС МКОУ «СОШ №2
им.Х.М.Шогенова»г.п.Чегем
Протокол от 3 № 24.03.2025г.

**Порядок приема на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1. Общие положения

1. Настоящее положение о Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020г за №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения Российской Федерации от 04.03.2025г за №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458»,
- Постановлением местной администрации Чегемского муниципального района №500-па от 17.03.2025г. «О внесении изменений в Административный регламент местной администрации Чегемского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» и

утверждении в новой редакции» и регламентирует Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «СОШ №2 им.Х.М.Шогенова»г.п.Чегем;

- другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кабардино- Балкарской Республики и Чегемского муниципального района;
- Уставом МКОУ «СОШ №2 им.Х.М.Шогенова»г.п.Чегем.

1.2. Настоящее положение «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» разработано в целях повышения качества, доступности и оперативности предоставления получателям информации о зачислении в образовательное учреждение, создания необходимых условий для участников отношений, возникающих при приеме в МКОУ «СОШ №2 им.Х.М.Шогенова»г.п.Чегем.

1.3. Прием в образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится на общедоступной и бесплатной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

Правила приема в МКОУ «СОШ №2 им.Х.М.Шогенова»г.п.Чегем на обучение по основным образовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

Правила приема в МКОУ «СОШ №2 им.Х.М.Шогенова»г.п.Чегем на обучение по основным образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

2. Общие правила приема в ОУ

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кабардино-Балкарской Республики и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2.2. Положение обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживают на территории, за которой закреплено ОУ в соответствии с Постановлением местной администрации Чегемского муниципального района (далее - закреплённая территория), если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.3. Постановление местной администрации Чегемского муниципального района о закреплении Учреждений за конкретными территориями Чегемского муниципального района размещается на информационном стенде ОУ и официальном сайте ОУ в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных экзаменов.

2.5. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом

предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение:

2.5.1. Во внеочередном порядке места в Учреждениях предоставляются:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Кабардино-Балкарской Республики, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в Учреждениях по месту жительства их семей;

- детям сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Кабардино-Балкарской Республики, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в Учреждениях по месту жительства их семей.

2.5.2. В первоочередном порядке предоставляются места в государственную общеобразовательную организацию:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей;

- детям сотрудников полиции, а также детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

- детям сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- детям сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных

органов Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, а также детям, проживающим на закрепленной территории.

2.5.3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, **преимущественным правом** обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждениях, в которых обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.5.4. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях,

предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации».

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 21 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района».

2.9. При приеме на обучение ОУ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся путём размещения на официальном сайте сети Интернет и информационном стенде школы, а также путём предъявления копий документов.

2.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.11.1. Заявление о приеме в ОУ (Приложение 1):

В заявлении о приеме на обучение родителем(ями) (законным(ыми))

представителем(ями)) ребенка или поступающим, реализующим право выбора ОУ, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается ОУ на своем информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

2.11.2. Подача документов родителем (родителями (законным) законными) представителями):

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, подает (подают) заявление о приеме на обучение и следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых)

представителя(ей)) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 4-9 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном законодательством порядке.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При отсутствии личного дела обучающегося образовательная организация самостоятельно выявляет уровень освоения образовательных программ ребенком. Порядок диагностической аттестации по определению уровня освоения образовательных программ устанавливается распорядительным актом ОУ.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным

способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии) (далее ЕПГУ)

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных систем субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ.

ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявлений о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных п. 2.24. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОУ. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение №6).

2.13. При приеме в ОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка в целях соблюдения требований законодательства подтверждают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в соответствии с Приложением №2.

2.14. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. Директор ОУ издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего положения.

2.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОУ, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Особенности процедуры приема в первый класс.

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс администрация ОУ:

- назначает должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов родителей (законных представителей);
- формирует комиссию по организации приема в первый класс;
- утверждает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.2. ОУ с целью проведения организованного приема детей в первый класс на своем информационном стенде и официальном сайте ОУ в сети Интернет, а также в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещает:

- Постановление местной администрации Чегемского муниципального района о закрепленной территории в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- приказ ОУ о назначении должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов родителей (законных представителей) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления о закрепленной территории;
- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- график приема документов;
- образец заявления о приеме на обучение.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также указанных в пунктах 2.4. и 2.5. Положения, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.4. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. В случае, если ОУ закончило прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 3.3, оно осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.6. Получение начального общего образования в ОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.7. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей (приложение №4) учредитель вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

ОУ по заявлению родителя (законного представителя) выявляет уровень готовности ребенка, не достигшего 6,5 лет к обучению в 1 классе.

Издается приказ о создании психолого-педагогической комиссии. По результатам обследования оформляется заключение.

Для получения разрешения в Управление образования (в период работы муниципальной комиссии по выдаче разрешения для зачисления в 1 класс с 20 июня по 5 сентября) направляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) на имя начальника Управления образования (приложение №4);
- копия заявления родителя о приеме в 1 класс на имя руководителя ОУ;
- ходатайство ОУ на имя начальника Управления образования, где указываются мотивированные причины возможности приема ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) в 1 класс;
- заключение психолого-педагогического консилиума;
- копия свидетельства о рождении ребенка (заверенная подписью руководителя).

Отказ в выдаче разрешения на прием в первый класс ОУ детей, в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) может быть обусловлен:

- предоставлением ОУ в Управление образования неполного комплекта документов;
- заключением ППк о неполной психологической готовности или о психологической неготовности ребенка к обучению по программам начального общего образования.

После получения письменного разрешения Управления образования о разрешении зачислить ребенка в 1 класс, в ОУ проводится процедура приема, согласно данному положению.

При зачислении детей старше 8 лет необходимо установить причину, по которой родители (законные представители) задержали поступление ребёнка в общеобразовательную организацию. В случае необходимости обращаться в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.8.Заявление о приеме на обучение в первый класс осуществляется одним из родителей (законных представителей) ребенка одним из четырех способов (по выбору родителей (законных представителей)) в соответствии с пунктом 2.11.2 настоящего Положения.

3.9.Заявления рассматриваются в следующем порядке:

- имеющие право преимущественного приема;
- все остальные, проживающие на закрепленной территории.

При равных условиях решение о приеме принимается с учетом времени и даты регистрации заявлений при наличии полного пакета документов.

3.10.Обработка заявления о приеме в первый класс в Учреждение прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

- заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в ОУ;
- заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрация ребенка не относится к территории, закрепленной за ОУ;
- заявитель получил отказ в связи с непредставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов;
- заявитель получил отказ в связи с принятием ребенка на обучение в другое образовательное учреждение.

Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматривается (в том числе при появлении в Учреждении дополнительных вакантных мест). Мотивированный отказ (Приложение № 3) в приеме оформляется внесением резолюции на заявлении и соответствующей записи в Журнале приема заявлений о приеме в ОУ (Приложение №5).

3.11.В случае наличия оснований для мотивированного отказа в приеме в первый класс, заявителю в течение 7 рабочих дней после приема всех необходимых документов направляется уведомление об отказе в приеме в ОУ.

3.12.Решение о приеме в первый класс оформляется приказом:

-детей, имеющих первоочередное и преимущественное право; проживающих на закрепленной территории – в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (после 30 июня);

-детей, не проживающих на закрепленной территории – ежедневно, исходя из наличия свободных мест, в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение и предоставления оригиналов документов.

-ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случаев, предусмотренных п.2.5. данного Положения.

3.13.Приказы ОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и официальном сайте ОУ в день их издания.

3.14.На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.15.Комплектование классов проводится согласно хронологии поступления заявлений родителей (законных представителей).

4.Особенности процедуры приема в десятый класс

4.1.В 10-й класс подача документов начинается после завершения государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования, не ранее следующего дня после вручения аттестатов об основном общем образовании в соответствии с графиком, утвержденным директором ОУ.

4.2.При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования кроме основных документов, указанных в п.2.11.2 представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном законодательством порядке.

4.3.Сроки издания приказа ОУ о приеме для поступающих в 10 класс – в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

5.Особенности процедуры приема для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования

5.1.В ОУ могут быть зачислены для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования.

5.2.Основанием для возникновения образовательных отношений между экстерном (лицом, зачисленным в ОУ для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации) являются:

- заявление родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

- личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он ранее обучался, другие документы, подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ;

-приказ ОУ о приеме гражданина для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

5.3.При выборе родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) детей формы получения образования в форме самообразования или семейного образования родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) информируют об этом Управление образования Чегемского муниципального района.

6.Особенности процедуры приема иностранных граждан:

6.1.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

6.2.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.3.Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий законность нахождения на территории Российской Федерации.

6.4.Иностранные граждане принимаются на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а так же при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной образовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения образовательных программ.

6.5.Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства обязательно предъявляет(ют): копии документов, подтверждающие родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание,

либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющего личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

6.6. Подпункт 6.5. настоящего Положения не распространяется на дипломатических работников иностранных государств, а также иностранных граждан, определенных Указом Президента Российской Федерации от 19 августа 2024 г. № 702 «Об оказании гуманитарной поддержки лицам, разделяющим традиционные российские духовно-нравственные ценности». Перечень необходимых документов для иностранных граждан указанных в настоящем абзаце устанавливается Министерством иностранных дел Российской Федерации. Также подпункт 4.7.1.1 не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Указанные иностранные граждане предъявляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

6.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий законность нахождения на территории Российской Федерации.

6.8. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования

6.9. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных настоящим Положением, ОУ возвращает заявление без его рассмотрения.

Все документы иностранных граждан и лиц без гражданства должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

6.10. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление о приеме одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим,

являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных данным Положением, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

После представления документов, в течение 5 рабочих дней ОУ проводит проверку их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных данным положением, ОУ возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, ОУ в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

При проведении указанной проверки ОУ обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на

обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Если тестирование покажет, что ребенок не владеет русским языком на достаточном уровне для освоения образовательной программы, в приеме в ОУ ему будет отказано.

6.11. Директор ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.5. Положения.

6.12 Подпункт 6.10. настоящего Положения не распространяются на граждан Республики Беларусь.

Документы для граждан Республики Беларусь:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина).

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок.

7.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1 к Положению
Директору
МКОУ «СОШ №2 им.Х.М.Шогенова»
г.п.Чегем Кабжихову А.Л.

(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего
ребенка _____

(ФИО ребенка)

в _____класс вверенного Вам учреждения

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства/места пребывания _____

Ф.И.О. матери

Адрес места жительства/ места пребывания _____

Адрес эл.почты, номер телефона _____

Ф.И.О. отца _____

Адрес места жительства/ места пребывания _____

Адрес эл.почты, номер телефона _____

Наличие льгот(какие) _____

Наличие _____ потребности ребенка в обучении по
адаптированной образовательной программе и (или) в создании
специальных условий для организации обучения и воспитания _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение
ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости
обучения ребенка по адаптированной образовательной программе _____

Язык образования: _____

Родной язык: _____

Государственный язык Кабардино-Балкарской Республики (в случае
предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения
государственных языков Кабардино-Балкарской Республики) _____

С Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной
деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с
образовательными программами и другими _____ документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и
обязанностями обучающихся **ознакомлен(ы)**:

Согласно ч.1 ст.6 ФЗ от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» **даю согласие** на обработку персональных данных (согласие на обработку персональных данных прилагается)

Согласно п.24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 г № 458 **даю согласие** на прохождение тестирования.

(Дата)

(Подпись заявителя)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО),

дата рождения _____ паспорт серия _____ номер _____, выданный

_____ (кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____ (далее – «Представитель»),

являясь родителем (законным представителем)

_____ (ФИО ребёнка)

дата рождения _____ (далее –
«Обучающегося») даю согласие оператору **МКОУ «СОШ №2**
им.Х.М.Шогенова» г.п.Чегем

(название образовательной организации)

расположенной по адресу: **361401, КБР, Чегемский муниципальный район,**
г.п.Чегем, ул. Свободы, 160

ФИО руководителя **Кабжихов Артур Латифович**

на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, на передачу уполномоченному Оператором лицу следующих персональных данных моих и моего ребенка:

- Фамилия, имя, отчество;
- Данные о гражданстве;
- Данные документа, удостоверяющего личность, включая паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- Дата и место рождения;
- Пол;
- Информация для связи (номер мобильного телефона и адрес электронной почты (email)).
- Данные медицинской карты обучающегося;
- Данные страхового медицинского полиса;
- Данные личной карты обучающегося;
- Сведения о форме получения образования, вид обучения, продолжение обучения после получения ООО;

- Сведения об успеваемости и внеучебной деятельности (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предмета для сдачи ГИА, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.);
- Информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве;
- Сведения о родителях (законных представителях) (ФИО родителей (законных представителей), адрес проживания и регистрации ребенка и родителей (законных представителей));
- Место работы родителей, контактная информация;
- Сведения о социальном статусе семьи (малообеспеченная, многодетная, беженцы, семья, попавшая в трудную жизненную ситуацию);
- Копии документов, хранящихся в личном деле обучающегося (сведения об инвалидности и т.д.);
- Характеристика обучающегося, в том числе отношение к группе риска;
- Сведения о правонарушениях.

Цель обработки: обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом Кабардино-Балкарской Республики «Об образовании», а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики в области образования.

Срок действия настоящего согласия устанавливается на период обучения Обучающегося в **МКОУ «СОШ №2 им.Х.М.Шогенова» г.п.Чегем** до момента выпуска или отчисления обучающегося в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования.

МКОУ «СОШ №2 им.Х.М.Шогенова» г.п.Чегем обязуется не предоставлять персональные данные без согласия родителей(законных представителей) различным организациям и структурам.

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему(-им) каналу(-ам) передачи информации

Подпись заявителя _____ Дата «____» _____ 20__ г.

исх. № _____

" _____ " _____ 20__ г.

**Уведомление
об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

(адрес получателя услуги)

(Ф.И.О. получателя услуги)

Настоящим уведомляем, что на основании Вашего заявления о предоставлении муниципальной услуги "Прием в общеобразовательное учреждение" от " ____ " ____ 20__ г. принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим причинам:

(указать причины отказа)

Дата

подпись руководителя

ФИО

Начальнику МКУ «Управления образования
местной администрации Чегемского муниципального района»

ФИО

ФИО родителя (законного представителя) ребенка

проживающего по адресу

ТЕЛ. _____

Заявление

Прошу выдать разрешение на обучение моего сына, дочери (нужное
подчеркнуть) _____

(ФИО ребенка с указанием полной даты рождения)

в более раннем (более позднем) возрасте в связи с тем, что к 01 сентября
20_____ г. он (она) не достигнет (достигнет) возраста шести лет шести
месяцев (восемью лет) в МКОУ «СОШ №2 им.Х.М.Шогенова»г.п.Чегем.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных
данных моего ребенка.

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по
следующему(-им) каналу(-ам) передачи информации (*лично по телефону,*
через почту, через Учреждение и т.д.) _____

«» _____ 20__ года

подпись

(_____)

расшифровка).

Форма журнала регистрации заявлений

[illegible]

Приложение №6

Расписка в получении документов при приеме заявления в 1,10 класс

от гр. _____(Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____(Ф.И.О.) _____(г.р.)

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления :

Заявление	
Копия паспорта родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
Копия документа, подтверждающая установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии(при наличии)	
Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам	
Другие документы (например, аттестат при поступлении в 10 класс)	

Дата «_____» _____20____год
(Подпись лица, принявшего заявление)
