

Къабард-Балкар Республикэм ышш
Шаджэм кудейм хыхъэ Шаджэм кьалэ
эт муниципальнэ казеннэ шэныгъэ
Iуэхушантэ «Шаджэн Хь.М.и шэр зыхьхъэ
курът шэныгъэ шагъуэт еджантэ № 2»

Къабарты-Малкьар Республиканы
Чегем муниципал районуну Чегем
шаджэм муниципал казна битеулю
билим берген учреждениесы «Битеулю
билим берген 2-чи номерли
Х.М.Шогенов атын орта школуну»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 им. Х.М.ШОГЕНОВА»
г.п. ЧЕГЕМ ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Кабардино-Балкарской Республики

361401, КБР, г.п.Чегем ул. Свободы, 160

Тел: (886630) 4 – 31-01 school2chegem@mail.ru

Приказ

от 31.01.2025 г.

№ 6/1

**Об усилении контроля за посещением учебных занятий обучающихся
МКОУ «СОШ №2 им.Х.М.Шогенова» г.п.Чегем**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Постановления местной администрации Чегемского муниципального района № 28-па от 24.января 2025 года, в целях усиления контроля за уклонением несовершеннолетних от учебной деятельности и освоения общеобразовательной программы, а также предупреждения и устранения рисков радикализации приказываю:

1. Усилить контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий;
2. Утвердить порядок контроля за посещением учащимися учебных занятий:
- 2.1. Социальному педагогу Тауковой Ж.Х.:

- ежедневно до 08.30 вести учет отсутствующих учащихся и представлять в администрацию образовательного учреждения сведения об отсутствующих обучающихся;

- ежедневно до 09.00 доводить до сведения дежурного администратора об отсутствующих.

Заместителям директора по УВР и ВР Хахоковой Ж.М., Жанимовой А.М., классным руководителям:

-принимать оперативные меры по возвращению детей, систематически пропускающих учебные занятия по религиозным убеждениям;

-доводить до родителей обучающихся информацию об их обязанностях по освоению образовательной программы, и необходимости прохождения ими промежуточной аттестации и психологической диагностики.

-постоянно вовлекать обучающихся и родителей в проводимых общественных, культурных, спортивных и досуговых мероприятий внутришкольного, муниципального, республиканского уровней.

- в течение рабочего дня выяснить причину отсутствия (в случае необходимости посетить ученика дома).

- требовать от учащихся знания программного материала (теория, практика, качество результатов) и ответственности за знания;
 - своевременно отчитываться в установленном порядке учебной работой директору по И.В. Калитинскому А.И.
 - установить особый контроль за учащимися, которые находятся на индивидуальном учете.
 - активизировать работу по повышению успеваемости и качества знаний.
3. Заместителем директора по И.В.:
- 3.1. Вести постоянный контроль за учебной работой учащихся, руководителем по качеству знаний.
- 3.2. Отчитываться по окончании года директору в установленном порядке, описать учебные занятия и работу учащихся, руководителем по качеству знаний.
4. Контроль за выполнением данных пунктов возложить на себя.



[Handwritten signature]
Калитинский А.И.